



Werkstudent für den Bereich Human Resources (m/w/d)

Standort Dortmund

Für unseren Standort Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudenten für den Bereich Human Resources (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Aufbau eines sinnvollen Ablagemodells, damit die Papierakten schnellstmöglich in die digitale Form überführt werden können
- Scannen und benennen der einzelnen Dokumente der Personalakte (nach Vorlage)
- Aussortieren der Personalakten
- Anfordern von Beurteilungsbögen und die Erstellung von Zeugnissen
- Unterstützung bei der sonstigen Personalarbeit

Dein Profil

- Idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann (m/w/d), Personalkaufmann (m/w/d) o. ä.
- Fortgeschrittenes Studium im Bereich Sozialwissenschaften, Betriebswirtschaftslehre o. ä., mit dem Schwerpunkt Personal
- MS Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Organisationstalent
- Selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine strukturierte, individuelle Einarbeitung
- Interessante Aufgaben in einem dynamischen, internationalen Team
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eigene Betriebskantine

Weitere Informationen zum Berufsbild findest Du hier: [Wegweiser Ausbildung](#)

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich bitte direkt über unser [Online-Portal](#).